

การเบิกจ่ายเงินในโครงการวิจัย

โดย สำนักงานบริหารงานวิจัย

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หัวข้อ การ บรรยาย

โครงการวิจัยและ โครงการบริการ วิชาการ



- ความแตกต่างระหว่างโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ
- การบริการโครงการ
- ตามบริบทของ พ.ร.บ. พัสดฯ

ระบบเบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัย



- ระบบ CMU MIS
- ระบบ CMU RPS
- Flow Chart

ข้อเสนอแนะจาก สำนักงานการ ตรวจสอบภายใน



- ข้อควรระวังและหลักฐานการเงิน

ความแตกต่าง
ระหว่าง
โครงการวิจัย
และโครงการ
บริการวิชาการ

“การวิจัย” หมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือ ทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ความรู้ใหม่ หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี แนวทางในการปฏิบัติเพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนา ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปวิทยาการแขนงต่างๆ รวมทั้ง เพื่อสร้างนวัตกรรม อันจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

ที่มา : พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2562

ความแตกต่าง ระหว่าง โครงการวิจัย และโครงการ บริการวิชาการ

“การบริการวิชาการ” หมายถึง การนำองค์ความรู้ทางวิชาการที่มีอยู่เดิมไปถ่ายทอดหรือให้บริการกับหน่วยงานภายนอก การให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทางเทคนิคและวิชาชีพ การพัฒนาหลักสูตร การให้บริการฝึกอบรม/สัมมนา เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานผู้รับถ่ายทอดหรือหน่วยงานผู้รับบริการสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยจะเป็นการให้บริการในลักษณะที่มีผลตอบแทน หรือไม่มีผลตอบแทนก็ได้ โดยพิจารณาจากสัญญาของโครงการ หากมีการระบุค่าปรับกรณีส่งงานล่าช้า ให้ถือเป็นการบริการทางวิชาการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานรับเป็นเจ้าภาพหลักหรือเจ้าภาพร่วม

○ **ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
เพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ**

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง **ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา
หรือการให้บริการทางวิชาการ**

ด้วยปัจจุบันหน่วยงานของรัฐต่างๆ ซึ่งมีการกิจด้านการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ได้หารือมายังคณะกรรมการวินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ว่าจะต้องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร นั้น

○ ซ่อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการของหน่วยงานของรัฐ มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงซ่อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีดังกล่าว ดังนี้

๑. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงมีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



Natchanon Siriphongsurapa

© COPYRIGHT

การบริหาร โครงการตาม บริบทของ พ.ร.บ. ป่าสง่า

- โครงการวิจัย ให้บริหารป่าสง่าตาม “ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารป่าสง่าเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ.2562”
- โครงการบริการวิชาการ ให้บริหารป่าสง่าตาม “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารป่าสง่าภาครัฐ พ.ศ. 2560” และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กระบวนการจ่ายเงินให้นักวิจัย แบบเดิม

แหล่งทุนวิจัย นักวิจัย และศูนย์บริหารงานวิจัย ทำข้อตกลง โครงการวิจัย



ระบบ เบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัย

CMU MIS

- Y ประสพการณ์ทำงานนอกมหาวิทยาลัย
- Y ความเชี่ยวชาญ/ความสามารถพิเศษ

▶ งานวิจัย

- Y ผลงานทางวิชาการ/ผลงานตีพิมพ์
- Y ผลงานวิจัยเชิงโครงการ

▶ วิชาการรับใช้สังคม

- Y บริการวิชาการทั่วไป
- Y บริการวิชาการ(ที่ปรึกษา)

คำอธิบาย : เป็นเมนูของการแสดงผลอย่างเดียว : เป็นเมนูที่สามารถเพิ่ม หรือปรับปรุงข้อมูลได้

ประกาศ

เมนูการจัดการ

- ▶ ข้อมูลส่วนบุคคล
 - การกรอกภาระงานออนไลน์
 - อนุญาตเปิดเผยข้อมูล
 - แสดง CV
 - ข้อมูลส่วนตัว
 - ข้อมูลที่อยู่
 - ข้อมูลครอบครัว
 - ประวัติการทำงาน
 - ประวัติการศึกษา
 - ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ภาระงานสอน
 - ดูแลประเมินการเรียนการสอน (สำหรับผู้สอน)
 - นักศึกษาในความดูแล
 - ประสพการณ์ทำงานนอกมหาวิทยาลัย
 - ความเชี่ยวชาญ/ความสามารถพิเศษ
- ▶ งานวิจัย
 - ผลงานทางวิชาการ/ผลงานตีพิมพ์
 - ผลงานวิจัยเชิงโครงการ

แก้ไขข้อมูล ขอความอนุเคราะห์คัด

ชื่อ - สกุล :
ประเภทบุคลากร :
สังกัด/หน่วยงาน :
ตำแหน่งงาน :
สถานะ :
สิทธิในการจัดการข้อมูล :

รายการข้อมูลตามสิทธิ์

การอนุญาตการลา

บันทึกข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ/งานสร้างสรรค์

แนบเอกสารประกอบ

การหักเงินสมทบ

การนำไปใช้ประโยชน์

การเผยแพร่โครงการวิจัย

การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

การได้รับรางวัล

การนำไปใช้ในการเรียนการสอน

งวดเงินสนับสนุนโครงการวิจัย

รายละเอียดโครงการวิจัย/วิชาการรับใช้สังคม/งานสร้างสรรค์

ประเภทโครงการ :

โครงการวิจัย

วิชาการรับใช้สังคม

งานสร้างสรรค์

โครงการวิจัยทั่วไป *

โครงการได้รับมอบอำนาจหรือไม่

เป็นโครงการที่ได้รับมอบอำนาจ

เป็นโครงการที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ *

ชื่อโครงการ/งานสร้างสรรค์ :

(ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ/งานสร้างสรรค์ :

(ภาษาอังกฤษ)

พักด-พื้นที่ :

** คำแนะนำ **

- การบันทึกพักด-พื้นที่ จำเป็นต้องระบุชื่อพื้นที่ และระบุละเอียด-ลงจุด

- **บังคับ**การกรอกพักด-พื้นที่ เฉพาะประเภท "งานวิจัยรับใช้สังคม" และ"บริการวิชาการที่มีผลกระทบสูง" นอกนั้นไม่บังคับ

ไม่พบรายการพักด-พื้นที่ในโครงการกรณเติมรายการพักด-พื้นที่

ชื่อพื้นที่ :

พิกัดละติจูด, ลองจิจูด :

เพิ่มรายการพักด-พื้นที่

ประเภทงานวิจัย :

งานวิจัยพื้นฐาน(ทฤษฎี)/บริสุทธิ์ ▼

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้าน :

ไปรดิระบบ ▼

วันที่เริ่มต้นโครงการ :

1 ▼ มกราคม ▼

วันที่สิ้นสุดโครงการ :

1 ▼ มกราคม ▼

คำสำคัญ(Keyword) :

แหล่งทุน :

ทุนวิจัยรวมทั้งโครงการ : 0.00 บาท

แหล่งทุนวิจัย :

ทุนวิจัยภายในประเทศ ▼ *

ภายในมหาวิทยาลัย ▼ *

ทุนวิจัยมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ▼ *

แหล่งทุนวิจัย :

Colgate Palmolive Dental Health Unit, Mancheste ▼ *

ทุนวิจัยแหล่งที่

1 ▼

จำนวนเงินทุนวิจัย :

(บาท) *

ระบบ เบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัย

ระบบ เบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัย

CMU MIS
CHIANG MAI UNIVERSITY
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
CHIANG MAI UNIVERSITY

ข้อมูลส่วนบุคคล ข่าวสาร/กิจกรรม จัดการข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ สืบค้นข้อมูล อื่นๆ

ผู้ใช้งานระบบ : นางสาวอติดา ปิยะประทีป [ข้อมูลส่วนตัว]

จัดการข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ สืบค้นข้อมูล อื่นๆ ดาวโหลด

ข้อมูลติดตามงวดเงินสนับสนุนโครงการวิจัย

รหัสโครงการ (CMU MIS) R000021193
ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย บัณฑิตกรีย์ คำมา
โครงการวิจัย (ภาษาไทย) โครงการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)
วันที่เริ่มต้นโครงการ 1 มีนาคม 2562
วันที่สิ้นสุดโครงการ 29 กุมภาพันธ์ 2563
งบประมาณทั้งโครงการ 30,000.00 บาท

แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ไข่งวดเงิน

งวดที่	วันที่รับเงิน	จำนวนเงิน	3%	7%	90%
1	14/06/2019	15,000.00 *	0.00	0.00	0.00
2	16/12/2019	12,000.00 *	0.00	0.00	0.00
3	13/06/2020	3,000.00 *	0.00	0.00	0.00

ประเภทการหักเงิน : ไม่หักเงิน * ส่วนงวดเงิน

แหล่งทุน :

ระบบ เบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัย

ติดตามข้อมูลวงเงินของโครงการวิจัย

จัดการข้อมูลวงเงินของโครงการวิจัย

แสดงตาม : หน่วยงานบริหารโครงการ 000000033 สำนักงานมหาวิทยาลัย

000000158 ศูนย์บริหารงานวิจัย

รหัสโครงการ :

พบข้อมูล 1 โครงการ

รหัสโครงการวิจัย	ชื่อโครงการวิจัย	งบประมาณโครงการวิจัย	จำนวนวงเงิน	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>
		1,300,000.00 บาท	3		สำนักงานมหาวิทยาลัย	

*หมายเหตุ การเลือกเงื่อนไขการค้นหา ไม่จำเป็นต้องระบุทุกรายการ โดยระบบสืบค้นตามเงื่อนไขที่กำหนด

ตรวจสอบวงเงินสนับสนุนโครงการวิจัย

ข้อมูลตรวจสอบวงเงินสนับสนุนโครงการวิจัย

รหัสโครงการ (CMU MIS)

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

โครงการวิจัย (ภาษาไทย)

โครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

วันที่เริ่มต้นโครงการ 1 มิถุนายน 2562

วันที่สิ้นสุดโครงการ 30 มิถุนายน 2563

งบประมาณทั้งโครงการ 1,300,000.00 บาท

แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด

งวดที่	วันที่รับเงิน	ประเภททางคิดเงิน	จำนวนเงิน	3% เข้างกองทุนสนับสนุนการวิจัย มจร.	7% เข้างเงินขายได้คณะ	90% ส่วนของนักวิจัย	สถานะภาษีเงิน
1	9 กรกฎาคม 2562	ไม่หักเงิน	650,000.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	ยื่นยื่นข้อมูลแล้ว
2	10 กุมภาพันธ์ 2563	ไม่หักเงิน	390,000.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	ยื่นยื่นข้อมูลแล้ว
3	30 มิถุนายน 2563	ไม่หักเงิน	260,000.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	ยื่นยื่นข้อมูลแล้ว

ส่งข้อมูลให้ศูนย์บริหารงานวิจัย

ระบบ เบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัย



RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM

MANAGE

- บันทึกข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย

MONITOR

- ติดตามสถานะอนุมัติข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการ
- ติดตามสถานะเบิกจ่ายเงินวิจัย

บันทึกข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย

รหัสโครงการ : R00000TEST

ชื่อโครงการ : โครงการทดสอบ

ข้อมูลการส่งใบเสร็จรับเงินให้แหล่งทุน

ใช้สำหรับแหล่งทุนภายนอก

รายการส่งใบเสร็จรับเงินให้แหล่งทุน : *

ไม่มีใบเสร็จรับเงิน ส่งใบเสร็จรับเงินเป็นเอกสารปกติ ส่งใบเสร็จรับเงินเป็นอีแมล์

ข้อมูลบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ

ธนาคารหัวหน้าโครงการ : *

กรุณาเลือกธนาคาร

ชื่อบัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการ : *

เลขที่บัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการ : *

*กรุณาแนบไฟล์รูปหน้าเลขที่บัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการ jpg, png, jpeg เท่านั้น

ข้อมูลที่อยู่ออกใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการ

ที่อยู่ : *

จังหวัด : *

อำเภอ : *

ตำบล : *

รหัสไปรษณีย์ : *

**ใช้สำหรับโครงการที่รับเงินจาก
สว.**

<https://research.mis.cmu.ac.th/> การทำงานบนระบบเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย (เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย)

ระบบ
เบิกจ่ายเงิน
โครงการวิจัย

CMU MIS
CHIANG MAI UNIVERSITY
RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM
MANAGE
ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการ (Faculty Officer)

ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการ (Faculty Officer)

สามารถตรวจสอบยืนยันได้ ตรวจสอบยอดเงินที่ส่งโดยคณะ: ไม่ผ่านการตรวจสอบโดย คณะ

CMU MIS
CHIANG MAI UNIVERSITY
RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM
MANAGE
ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการ (Faculty Officer)

ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการ (Faculty Officer)

รหัสโครงการ : R0000TEST2
ชื่อโครงการ : โครงการทดลอง2

เลขบัญชีธนาคาร
บัญชีสำหรับรับเงินของหัวหน้าโครงการ : ชื่อบัญชี TEST BANK ACCOUNT เลขที่บัญชี 4560062250 ธนาคารกสิกรไทย(KBANK)
รูปบัญชีสำหรับรับเงินของหัวหน้าโครงการ
ข้อมูลที่อยู่ออกใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน
ที่อยู่ออกใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินสำหรับรับเงินของหัวหน้าโครงการ :
239 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มช. ถ.ห้วยแก้ว ต. สเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200

2019 © RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM

ระบบ เบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัย

CMU MIS
CHIANG MAI UNIVERSITY

RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM

MANAGE

- บันทึกยอดเงินจากแหล่งทุนภายใน
- ตรวจสอบการร้องขอเงินเบิกธนาคาร และ อนุมัติสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการ
- ตรวจสอบ/ปรับปรุง/ยืนยัน ยอดเงินจ่าย (Maker Adjust Money)
- ตรวจสอบ/ยืนยัน ยอดเงิน (Checker)
- ตรวจสอบ/เห็นชอบ ยอดเงินจ่าย (Executive Approver)
- ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการ (Faculty Officer)
- บันทึกข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย(ตามนักวิจัย)
- ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการ (ตามคณะ)

MONITOR

- ติดตามสถานะอนุมัติเลขที่บัญชีธนาคาร (VAN Monitor)
- ติดตามสถานะเบิกจ่ายเงินวิจัย (ทั้งหมด)
- ติดตามสถานะเบิกจ่ายเงินวิจัยสำหรับ คณะ

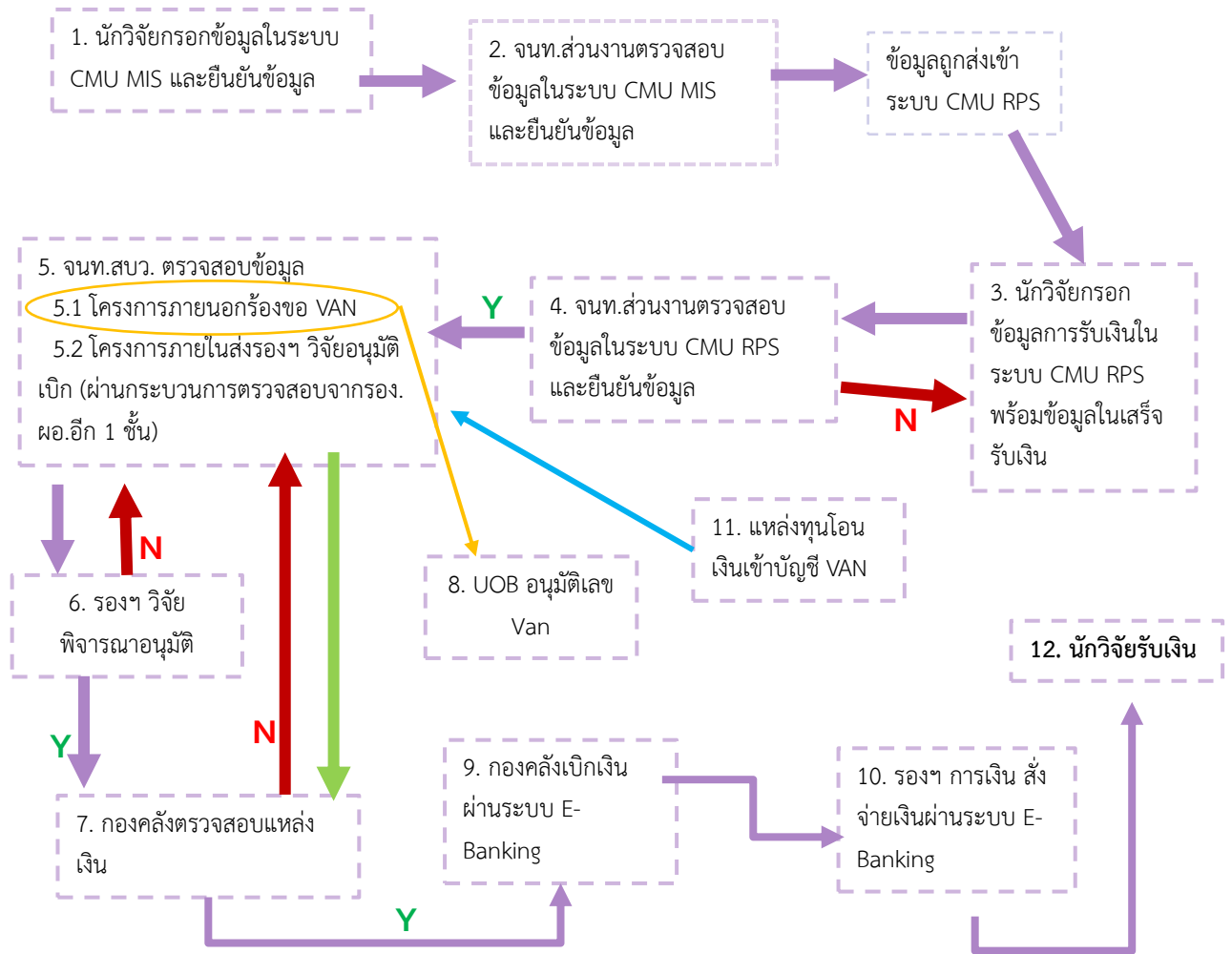
Hi, ATSANA PIYASURAPRATHIP

ติดตามสถานะเบิกจ่ายเงินวิจัย

ค้นหา รหัสโครงการ/ชื่อโครงการ :

ลำดับ	ข้อมูลโครงการวิจัย	สถานะดำเนินการจ่ายเงินภายใต้โครงการวิจัยแต่ละงวด	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
1	<p>รหัสโครงการ : R000015701</p> <p>ชื่อโครงการวิจัย : การศึกษานโยบายการพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นไป้องเพื่อเสริมสร้างงบประมาณโครงการ : ██████████ คลิกเพื่อดูงบ งวดที่ 4</p> <p>คณาจารย์โครงการ : รศ.ดร. พงษ์วดีศรีธรรม</p> <p>รายละเอียดเงินจ่ายประจำงวด</p> <p>งวดที่ 1 จำนวนเงินจ่ายประจำงวด(ตามสัญญา) : ██████████</p> <p>งวดที่ 2 จำนวนเงินจ่ายประจำงวด(ตามสัญญา) : ██████████</p> <p>งวดที่ 3 จำนวนเงินจ่ายประจำงวด(ตามสัญญา) : ██████████</p> <p>งวดที่ 4 จำนวนเงินจ่ายประจำงวด(ตามสัญญา) : ██████████</p> <p>งวดที่ 5 จำนวนเงินจ่ายประจำงวด(ตามสัญญา) : ██████████</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ตรวจสอบ/ปรับปรุง/ยืนยัน ยอดเงินจ่าย (โดยเจ้าหน้าที่ สว. Maker) 17 กุมภาพันธ์ 2563 12:08 ✓ ตรวจสอบ/เห็นชอบ ยอดเงินจ่าย (โดยเจ้าหน้าที่ สว. Checker) 18 กุมภาพันธ์ 2563 13:29 ✓ ตรวจสอบ/เห็นชอบ ยอดเงินจ่าย (โดยผู้บริหาร Executive) 23 กุมภาพันธ์ 2563 12:52 ⚠ ตรวจสอบ/ยืนยันใบโครงการสร้างบัญชี (โดยเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบัญชี กองคลัง) ⚠ ตรวจสอบ/อนุมัติจ่าย เงินโครงการวิจัย (โดยเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน กองคลัง) 	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
2	<p>รหัสโครงการ : R000017182</p> <p>ชื่อโครงการวิจัย : การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบสำรวจข้อมูลออนไลน์ เพื่อรองรับงานประเภทยุทธศาสตร์ การศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>งบประมาณโครงการ : ██████████ คลิกเพื่อดูงบ งวดที่ 3</p> <p>คณาจารย์โครงการ : รศ.ดร.ศรีระวีจิตต์</p> <p>รายละเอียดเงินจ่ายประจำงวด</p> <p>งวดที่ 1 จำนวนเงินจ่ายประจำงวด(ตามสัญญา) : ██████████</p> <p>งวดที่ 2 จำนวนเงินจ่ายประจำงวด(ตามสัญญา) : ██████████</p> <p>งวดที่ 3 จำนวนเงินจ่ายประจำงวด(ตามสัญญา) : ██████████</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ตรวจสอบ/ปรับปรุง/ยืนยัน ยอดเงินจ่าย (โดยเจ้าหน้าที่ สว. Maker) 15 มกราคม 2563 14:15 ✓ ตรวจสอบ/เห็นชอบ ยอดเงินจ่าย (โดยเจ้าหน้าที่ สว. Checker) 15 มกราคม 2563 20:12 ✓ ตรวจสอบ/เห็นชอบ ยอดเงินจ่าย (โดยผู้บริหาร Executive) 17 มกราคม 2563 07:16 ✓ ตรวจสอบ/ยืนยันใบโครงการสร้างบัญชี (โดยเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบัญชี กองคลัง) 17 มกราคม 2563 12:47 ✓ ตรวจสอบ/อนุมัติจ่าย เงินโครงการวิจัย (โดยเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน กองคลัง) 20 มกราคม 2563 11:37 <p style="text-align: center;">🟢</p> <p style="text-align: center;">โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการสำเร็จ</p>	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
3	<p>รหัสโครงการ : R000019796</p> <p>ชื่อโครงการวิจัย : ศึกษาวิจัยแนวทางการพัฒนาและยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระยะที่ 2</p> <p>งบประมาณโครงการ : ██████████ คลิกเพื่อดูงบ งวดที่ 4</p> <p>คณาจารย์โครงการ : รศ.ดร.ปวีณา ธรรมธาดา</p> <p>รายละเอียดเงินจ่ายประจำงวด</p> <p>งวดที่ 1 จำนวนเงินจ่ายประจำงวด(ตามสัญญา) : ██████████</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ตรวจสอบ/ปรับปรุง/ยืนยัน ยอดเงินจ่าย (โดยเจ้าหน้าที่ สว. Maker) 17 กุมภาพันธ์ 2563 12:10 ✓ ตรวจสอบ/เห็นชอบ ยอดเงินจ่าย (โดยเจ้าหน้าที่ สว. Checker) 18 กุมภาพันธ์ 2563 13:30 ✓ ตรวจสอบ/เห็นชอบ ยอดเงินจ่าย (โดยผู้บริหาร Executive) 23 กุมภาพันธ์ 2563 12:52 ⚠ ตรวจสอบ/ยืนยันใบโครงการสร้างบัญชี (โดยเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบัญชี กองคลัง) ⚠ ตรวจสอบ/อนุมัติจ่าย เงินโครงการวิจัย (โดยเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน กองคลัง) 	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ระบบ เบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัย



ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ช่วยนักวิจัย
- ขอบเขตของงาน(TOR) และการส่งมอบงานหรือผลงาน
- บันทึกข้อความขออนุมัติ/อนุมัติ ให้เงินทุนสนับสนุน

งบบุคลากร

ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต, โทรศัพท์สำนักงาน ต้องติดตั้งภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น พร้อมระบุเหตุผล
- ค่าโทรศัพท์ส่วนบุคคลไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้

ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ

- หนังสือขออนุมัติ/อนุมัติดำเนินกิจกรรม, ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม(ใบลงทะเบียน) และช่วงเวลา-สถานที่ในการจัดกิจกรรม พร้อมระบุความจำเป็นในการจัดซื้อ

ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

- ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
- ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(ราคาต่ำกว่า 5,000 บาท) ไม่สามารถใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินได้

งบลงทุน

ข้อควรระวังและหลักฐานการจ่ายเงิน

งบดำเนินการ

ค่าผลิตผลงาน

- บันทึกข้อความขออนุมัติ/อนุมัติปฏิบัติงาน และขออนุมัติ/อนุมัติเบิกค่าตอบแทน
- แนบขอบเขตของงาน(TOR) และระยะเวลาดำเนินงาน สำเนาบัตรประชาชน

ค่าตอบแทนวิทยากร

ต้องระบุวัน เวลา, หัวข้อที่บรรยาย และเอกสารการเชิญประชุม/วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ

ค่าที่พักและค่าเดินทาง

- เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ได้แก่ รายงานการเดินทาง หนังสือขออนุมัติ/อนุมัติเดินทาง พร้อมระบุโครงการที่ดำเนินการ
- การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทาง (กม.) และหมายเลขทะเบียนรถยนต์
- * กรณีใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ต้องได้รับการอนุมัติ พร้อมแนบรายละเอียดในการเดินทาง เช่น สถานที่ไป-กลับ(สามารถแนบข้อมูลจาก Google Map ได้)
- ** กรณีเดินทางไปต่างประเทศ เอกสารการเบิกจ่ายต้องมีลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบผู้อนุมัติ และผู้จ่ายเงิน พร้อมแนบ Travel Itinerary